

(別紙)

別表 監理団体の業務の運営に関する規程 第7 監理費の徴収

「 3 監理費表 」

種類	額	徴収方法
職業紹介費/月	交通費・出張費・・・ 125,000 円 接待交際費・・・ 21,000 円 人件費・・・ 234,000 円 送料・通信費など・・・ 10,000 円 合計 390,000 円	賦課金 1社(月) 30,000 円 (月 390,000 円) 実習生1名あたり ≒4,333 円
	入国前講習費(送り出し機関へ) 教育費・宿泊施設費・その他 100,000 円	入国前講習費 実習実施企業より1名 100,000 円 (入国前講習は、講習期間を5～6ヶ月として)
講習費(第一号団体監理型技能実習に限る。)	入国後講習費(監理組合にて講習) 施設使用料(宿泊・講習各施設) 公共料金・交通費・食費など 1名 85,800 円 教材費・防災訓練費 1名 4,200 円 施設見学費(宮島・平和資料館) 1名 10,000 円 実習生講習手当 1名 60,000 円 合計・・・ 160,000 円	入国後講習費 実習実施企業より1名 100,000 円徴収 実習生講習手当 1名 60,000 円徴収 (入国後講習は、入国後1ヶ月間) 合計・・・ 160,000 円
① 監査指導費/月	監理費 (実習生90名の場合 3,600,000 円/月) 監査 交通費 243,000 円 出張費(人件費) 657,000 円 その他 45,000 円 指導 交通費 243,000 円 出張費(人件費) 657,000 円 その他 45,000 円 合計 1,890,000 円	監理費(①監査指導・②その他の諸経費) 1名 40,000 円/月 監査1名あたり 交通費 2,700 円/月 人件費 7,300 円/月 その他費用 500 円/月 指導 交通費 2,700 円/月 人件費 7,300 円/月 その他費用 500 円/月 合計 21,000 円/月
② その他諸経費/月	監査・指導以外訪問 交通費 135,000 円 人件費(出張費) 135,000 円 車両償却費など 180,000 円 賃借料(事務所など) 90,000 円 事務所経費 90,000 円 事務人件費 1,035,000 円 その他の経費 45,000 円 合計 1,710,000 円	監査・指導以外訪問 交通費 1,500 円/月 人件費(出張費) 1,500 円/月 車両償却費など 2,000 円/月 賃借料(事務所など) 1,000 円/月 事務所経費 1,000 円/月 事務人件費 11,500 円/月 その他の経費 500 円/月 合計 19,000 円/月
③ その他諸経費/月	実習生渡航費(入国・帰国) 1名・・・約140,000 円(実費) 送出し機関の監理費 450,000 円	企業より航空券購入後に徴収(片道70,000 円) 実習生1名当り 送出機関管理費 5,000 円/月